• presionar la opción Nuevo ticket

Contactos > Paloma	🕑 Nuevo 🗸
🗷 Editar 🛛 ћ Fusionar 🖾 Enviar correo electrónico de activación	
Paloma SIN VERIFICAR	+ Nuevo ticket & Llamar
ESCALA DE TIEMPO TICKETS NOTAS	

Se desplegará la siguiente pantalla donde se debe seleccionar el motivo del requerimiento

Nuevo ticket	+ Nuevo ~		
Motivo		Motivo Lualquiera	
Acepto que algunos de los datos proporcionados en este formulario puedan ser entregados al operador de ser sólo para efecto de que éste pueda analizar y dar respuesta al requerimiento realizado * Étiquetas	vicios de transporte correspondiente,	Reclamos Consultas	tarionar
Crear otro	Cancelar Crear V	ougerenrous y rene	

Una vez seleccionado el Motivo (para este ejemplo Reclamo), se despliegan los distintos Temas en donde se debe seleccionar el que corresponde según los datos entregados por el usuario en el paso

Motivo	
Reclamos	~
Tema	
Cualquiera	^
No se Detiene en Paraderos	
It Frecuencia del Servicio	
Comportamiento y manejo del conductor	
Problemas con Paraderos Instalados	
	-

Ejemplo Motivo Reclamo Tema No se detiene en Paraderos

Motivo	
Reclamos	~
Tema	
No se Detiene en Paraderos	~

Se comienza a completar la información:

- Código de parada
- Fecha del Incidente
- Hora y minuto del incidente
- Lugar del Incidente (dejar misma información de parada que se ingresó. Verificar en red)
- Placa patente (validar letra por letra que está correcta, si no alcanzó a ver patente dejar patente genérica TR2022 y justificar su falta en las observaciones)
- N° de Servicio, verificar que recorrido se detenga en el código de parada que informamos.
- Comuna del Incidente, validar en check list con código de parada

Código paradero	
PD18	
Fecha del Incidente	
03 oct., 2022	×
Hora del Incidente	
15	~
Minuto del Incidente	
10	~
Lugar del Incidente	
Av. Pedro de Valdivia / esq. Avenida Quilín	
Placa Patente	
FLXT21	
N° Servicio	
D14	
Comuna Incidente	
Macul	~
Descripción +	

En la descripción relatamos el incidente que nos informa el usuario

- Siempre poner nuestras iniciales, comenzando el reclamo
- Informar cuánto tiempo lleva esperando el servicio
- Justificar todo dato faltante que usuario no recuerde o que el usuario no desee entregar
- Relatar el incidente sin faltas ortográficas y que el mensaje sea comprensible.

Descripción *													
SN; Usuario informa que bus no se detuvo en la parada. Esta esperando más de 15 minutos. Se utiliza patente genérica porque usuario no alcanzó a tomar nota de la placa patente.													
В	Ι	Ū	A:		=	۹	Ð	2	⊞	{}	Ŕ	3	
А	Ø	¢	Ũ										

Ingresar datos de contacto, todo dato faltante dejarlo en la descripción del reclamo.

El correo es fundamental para entregar respuesta del requerimiento.

Contacto *	
mandalorian@gmail.com	×
	Añadir nuevo contacto Añadir Cc
Nombre	
Susana	
Apellido	
Navarrete	
RUT	
16278255-k	
Género	
Femenino	•
Comuna de Residencia	
La Florida	~
Prefijo	
09	~
Teléfono	
54489265	
Acepto que algunos de los datos proporcionados en este formulario puedan ser entregados al operador de servi de que éste pueda analizar y dar respuesta al requerimiento realizado *	cios de transporte correspondiente, sólo para efecto

Seleccionar la opción de Aceptación de datos y luego Crear.

~	Acepto que algunos de los datos proporcionados en este formulario puedan ser entregados al operador de servicios de transporte correspondiente,						
	solo para efecto de que este pueda analizar y dar respuesta al requerimiento realizado *						
Etiqu	Jetas						
	Crear otro Cancelar	Crear	~				

Ticket Creado, entregar número de ticket a usuario e informar según sea el caso.

- Resolución de Reclamos 20 días hábiles
- Resolución de Consultas 05 días hábiles

Todos los tickets > 20709	⊘ Ticket creado	× Vuevo v	
☆ 🗏 Añadir nota 🔗 Cerrar 🗄		ଞ	
Nuevo		Abierto	
S Atención Centros de Llamados	VENCIMIENTO DE LA PRIMERA RESPUESTA		
		por lun., 08 nov. 2021, 01:18 PM	
P Paloma informado vía teléfono		RESOLUCIÓN PENDIENTE	
hace unos segundos		por iue 11 pov 2021 01:18	
% PRUEBA CC. Usuario reclama que el centro de atendieron mal.	e atención estaba muy sucio y que lo	PM	

Por último volver a BP tipificar Ingresado a Fresh Desk y dejar número de reclamo

